



I.S.I.S.S. "G.VERDI"-VALDOBBIADENE  
Prot. 0008227 del 29/10/2021  
C 14 (Uscita)

Valdobbiadene, 29 ottobre 2021

**Al Sito web dalla scuola  
Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti**

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di esperti formatori finalizzata alla realizzazione delle attività formative (didattica per competenze) per il personale docente.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;

**VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.l. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art.45 lettera h del DI 129/ 2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il D.Lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertite al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti;

**VISTO** il Regolamento per le attività negoziali di Istituto;

**VISTA** la L. 107/2015 art. 1 c.124;

**VISTO** il Piano di Miglioramento di Istituto, il Piano annuale delle attività del personale docente ed il Piano di formazione approvato dal collegio Docenti con delibera n. 17 del 20 ottobre 2021;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021 approvato con delibera n. 8 nella seduta del 17 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che per procedere alla realizzazione del piano di formazione e del piano di miglioramento si rende necessario individuare una figura professionale di formatore;

**CONSIDERATO che** le attività formative potrebbero essere tenute sia da personale interno sia da personale esterno, purché in possesso degli adeguati requisiti;



VISTI il D.I. 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 8186/C14 del 28 ottobre 2021

### AVVISA E RENDE NOTO che

è aperta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico in qualità di FORMATORE. L'amministrazione procedente è l'ISS "G. Verdi" di Valdobbiadene, oggetto della prestazione è la formazione Docenti, destinatari della selezione sono docenti esperti in formazione nella didattica per competenze. La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del 5 novembre 2021

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

Oggetto dell'incarico è una attività di formazione dei docenti dell'ISS "G. Verdi" sulla didattica per competenze. Il percorso di formazione dovrà rispondere alle seguenti **finalità**:

- diffondere la cultura della progettazione per competenze
  - superare la frammentazione delle discipline e integrarle nei nuovi quadri di insieme costituiti dalle UDA e per il raggiungimento di specifici **obiettivi**:
  - adottare strumenti condivisi per la progettazione delle UDA e per la valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza
  - elaborare prove di valutazione autentica e relative rubriche di valutazione.
- La modalità operativa dovrà essere finalizzata all'acquisizione degli strumenti necessari alla costruzione di unità di apprendimento sulla base dell'approccio teorico della didattica per competenza per la progettazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto.

Il formatore in particolar modo dovrà occuparsi:

1. della formazione dei docenti in incontri collegiali programmati nel Piano annuale delle attività;
2. della progettazione esecutiva del corso, di concerto con il Ds;
3. della gestione delle attività dei corsisti eventualmente anche on line;
4. della predisposizione e somministrazione dei questionari docenti al termine del corso;
5. della cura della produzione da parte dei discenti di project work finali;
6. di redigere una relazione finale inerente l'attività illustrando i risultati raggiunti.



## ART. 2 - STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso formativo avrà una durata complessiva massima di 25h e sarà strutturato come segue:

- \* n. 8 ore in presenza, rivolte a tutti i docenti;
- \* n. 17 ore massime di attività a distanza e-learning, attività in classe, produzione di documentazione, tutoraggio, rivolte ai docenti / Consigli di classe interessati, secondo la formulazione proposta dallo stesso formatore e definita successivamente di concerto con il Dirigente Scolastico.

La modalità operativa dovrà essere finalizzata all'acquisizione degli strumenti necessari alla costruzione di unità di apprendimento sulla base dell'approccio teorico della didattica per competenza per la progettazione curriculare ed extracurriculare dell'Istituto.

Il periodo di svolgimento è: novembre – dicembre 2021.

Le ore da svolgere in presenza sono già state calendarizzate nel Piano annuale delle attività del personale docente come di seguito indicato:

1° incontro: giovedì 11 novembre 2021 (2 ore);

2° incontro: giovedì 18 novembre 2021 (2 ore);

3° incontro: venerdì 10 dicembre 2021 (2 ore);

4° incontro: data da definire (2 ore).

## ART. 3 – COMPENSI

Per la remunerazione del lavoro di progettazione, gestione e coordinamento, svolgimento e tutoraggio dei corsi si farà riferimento ai parametri previsti dal D.l. 326/1995.

L'esperto o gli esperti individuati saranno destinatari di un incarico da parte dell'amministrazione o di un contratto di prestazione d'opera.

La retribuzione oraria lordo-dipendente è di € 41,32 o di € 51,65 se docente universitario, e non è ammessa alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese. Al compenso non si applica il regime previdenziale/assistenziale.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività.

In caso di interruzione dell'incarico, per le cause sopra riportate, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

Il compenso spettante, rapportato alle ore effettivamente prestate, sarà versato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, dei registri attestanti le attività con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate e verifica di corrispondenza alle caratteristiche del servizio previsto.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati



- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

#### **ART. 4- REQUISITI RICHIESTI**

L'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà consentita solo se in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi extra UE purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del requisito della particolare o comprovata laurea universitaria e/o specializzazione e dei titoli di formazione richiesti per lo svolgimento dell'attività;
- aver maturato esperienza di attività di formazione nel settore richiesto;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti resa in base all'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, pubblicata sul sito web dell'ISISS "G. Verdi".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della firma del contratto.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente, ai sensi dell'art. 19 cc. 6 e 5 bis D. Lgs.165/01, **entro le ore 12:00 del giorno 5 novembre 2021** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: [tvis004007@pec.istruzione.it](mailto:tvis004007@pec.istruzione.it), oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo [tvis004007@istruzione.it](mailto:tvis004007@istruzione.it), compilando gli allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, di fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento e dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Nuovo regolamento sulla privacy, 25 Maggio 2018). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. La mail dovrà indicare come oggetto: "Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale docente a.s. 2021-22". La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento;
- domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva redatte secondo l'Allegato 1;
- Curriculum Vitae redatto secondo l'Allegato 2;



## ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Una Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente scolastico dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le candidature pervenute.

Le domande pervenute verranno comparate, valutate e graduate secondo le priorità di seguito indicate in base al possesso dei titoli culturali/professionali della tabella più sotto riportata, dichiarati dall'interessato, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel curriculum vitae.

### Ordine di priorità delle graduatorie per assegnazione incarico indipendentemente dal punteggio attribuito

- a) Personale dipendente di Istituzioni scolastiche statali
- b) Personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche
- c) Esperti estranei alla Pubblica Amministrazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 (cinquanta) punti così suddivisi:

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI CULTURALI FORMAZIONE UNIVERSITARIA</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Laurea Magistrale</b> (Laurea triennale e biennio di specializzazione) o <b>Laurea vecchio ordinamento</b>	<b>punti 10</b>
<b>Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con la tematica da trattare</b>	<b>punti 6</b> (max un'altra laurea)

<b>TITOLI CULTURALI della FORMAZIONE post-laurea</b>	
a) Master di I livello annuale o biennale relativo alla tematica da trattare	<b>max punti 8</b>  <i>punti 2 per ogni titolo biennale e punti 1 per gli altri titoli</i>
b) Attestato di Corso universitario post-laurea annuale	



o biennale di perfezionamento o aggiornamento c) Corsi di PERFEZIONAMENTO annuali relativi alla tematica da trattare d) Corsi di FORMAZIONE di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimentiscolastici	
e) Dottorato di ricerca coerente con la tematica da trattare f) Master di II livello nell'ambito della tematica da trattare	<b>max punti 4</b> punti 2 punti 2
g) Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	<b>max punti 4</b> 1 punto per ogni pubblicazione (max 4 pubblicazioni)

<b>TITOLI PROFESSIONALI relativi all'ESPERIENZA lavorativa</b>	
Esperienze professionali come <b>formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione</b> con accreditamento MI per conto di associazioni o enti	<b>max punti 6</b> 1 punto per ogni esperienza (max 6 esperienze)
Esperienze professionali come <b>formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione</b> per conto di Istituzioni scolastiche	<b>max punti 12</b> 2 punti per ogni esperienza (max 6 esperienze)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..



### **Modalità di Valutazione.**

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi del contratto o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

### **ART. 7 - SELEZIONE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONI**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi, come da tabella di valutazione.

La Commissione provvede preliminarmente a verificare e attestare:

- la correttezza formale della procedura di inoltro della domanda da parte dei candidati
- la sussistenza dei requisiti soggettivi di accesso dei candidati
- la validità della documentazione prodotta

La Commissione provvede successivamente a:

- Escludere le domande non rispondenti ai requisiti di correttezza richiesti preliminarmente all'esame di merito
- Valutare nel merito le domande validamente ammesse mediante attribuzione dei punteggi secondo tabella
- Sospendere i lavori al fine di richiedere eccezionalmente la presentazione della documentazione autocertificata ritenuta non immediatamente escludibile – come ordinariamente previsto per la completezza della procedura - ma comunque determinante ai fini della valutazione
- Stilare la graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri previsti dalla rispondenza agli articoli del presente bando.

### **ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria PROVVISORIA dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione nelle modalità che contemperano i doveri di trasparenza alla esigenza di tutela della privacy, all'Albo ONLINE dell'ISISS "G. Verdi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico dell'ISISS "G. Verdi", esclusivamente in forma telematica all'indirizzo [tvis004007@istruzione.it](mailto:tvis004007@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione.



Nel caso in cui il reclamo sia accolto, si provvederà a correggere la graduatoria nella forma e nel merito e a pubblicare la graduatoria emendata. Nel caso in cui il reclamo non sia accolto, la graduatoria conserva la sua validità di pubblicazione.

Decorso il termine dalla prima pubblicazione, eventualmente emendata, la graduatoria PROVVISORIA:

- a) diventa graduatoria DEFINITIVA
- b) viene PUBBLICATA come tale
- c) è seguita da attribuzione dell'INCARICO
- d) ha VALIDITA' per il periodo di realizzazione dell'attività e fino al completamento delle procedure previste nell'incarico

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si assegnerà l'incarico in base a sorteggio.

Colui il quale è stato positivamente selezionato, qualora fosse nella consapevole circostanza, per un qualsiasi legittimo motivo, di recedere dall'incarico, è tenuto a comunicare rinuncia formale immediatamente o al massimo non oltre le 24 ore agli stessi recapiti di inoltro della domanda di partecipazione.

Nel caso di rinuncia del candidato selezionato o di esercizio del diritto di opzione, subentrerà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato rinunciataro.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto:

- al rispetto della normativa in materia di privacy
- nel caso di attività in presenza, al rispetto del regolamento di ammissione delle figure esterne previsto dal Regolamento di istituto e dalla normativa legata alla prevenzione del contagio da COVID19.

#### **ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'incarico potrà essere revocato, con risoluzione del contratto, in qualunque momento:

- a) per causa di forza maggiore
- b) per cause relative a violazione di norme e/o per reati
- c) per mancato rispetto dei vincoli del bando
- d) per cause imputabili all'esperto che pregiudichi il legale o opportuno proseguimento dell'attività.



#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA**

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte.

Si allega informativa ex articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico suddetto.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line dell'ISISS "G. Verdi" di Valdobbiadene.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le norme generali dell'ordinamento italiano.

Documenti allegati:

- Allegato 1: domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2: modello di Curriculum Vitae semplificato;
- Allegato 3: informativa sulla privacy.



La Dirigente Scolastica  
Giuliana Barazzuol